

100-2 教學助理工作記錄表繳交注意事項

請於 **101年6月4日(週一)~6月8日(週五) 9點至17點**

將以下資料送至語言中心(E106)：

1. 審核好的工作記錄表(負責老師須簽章)
2. 教學助理活動照片(黑白色)X 2 張照片(你需要入鏡)
3. 工讀金領據(列印後自行簽名)
4. 學生證正反面影本 (請自行裁剪)

(以上資料裝入請用透明隔頁袋 →)



以下為列印資料流程

壹、請確認你的個人資料有填寫完整。

TA Platform by TAJEN University
教學助理平台

首頁 / 聯絡我們

預約TA步驟 了解TA規範 TA經驗分享區 常見問題FAQ 個人專區

Test2 的頁面

- 填寫工作記錄表
- 填寫評量表
- 我有問題
- 我的經驗部落格
- 修改密碼
- 修改個人資料**

- 我的課表
- 大仁學生預約課輔TA步驟
- 記錄審核流程&重要日期須知
- 其他課輔地點寄列表

預約TA步驟 了解TA規範 TA經驗分享區 常見問題FAQ 個人專區

編輯個人資料

科系名稱
通識中心

教學助理姓名
Test2

身分證字號
121321321

戶籍地址
23 台北市 XX路xx街

有土銀帳號

手機
09999999

電子郵件
111111@mail.tajen.edu

科目名稱 (僅隨堂TA填寫)
英文I、世界史

課輔TA(編輯時段及專長)

儲存

請務必填寫完整

貳、 列印工作記錄表

請至查看工作記錄表內：

預約TA步驟 了解 TA 規範 TA 經驗分享區 常見問題 FAQ 個人專區

-填寫工作記錄表-

課輔TA

隨堂TA

上傳照片

-查看工作記錄表-

課輔TA

隨堂TA

(6月4日~6月8日開始列印，工作記錄審核完成的同學，在“查看工作記錄”裡最下面會出現[列印記錄表及領據](#)連接，如下圖)

大仁科技大學

領款收據

民國 101 年 04月26日

新台幣 貳佰零陸元整

費 別	100學年度第 2 學期教學助理(TA)工讀金 103 元/小時* 2.00 小時共計 206 元
請確認，有誤請至修改個人資料區修改。請勿手工塗改	
上款如數收清 此款	
姓名 Test2	
身份證字號 11111221	
住址 台北市xx路	
電話 111111	
帳號(限土地銀行帳號)	

列印請務必點選

[列印紀錄表及領據](#)

若發現領據資料有缺少，請先修改個人資料!

參、 資料簽名

列印後：

1. 請將你的工作記錄表給你的負責老師簽名。
2. 在領據姓名欄位旁簽上你的大名。

如下例：

附件-

大仁科技大學 100 學年度 第 1 學期教學助理工作記錄表

教學助理姓名: 陳安安
授課教師: 黃中義
教學助理類別: 課輔TA 隨堂TA
自 10月3日 至 10月5日

科系班級: 藥學系暨製藥科技研究所 - 四技1年1班
擔任TA課程名稱: 測試模範7, 測試模範5, 測試模範6
輔導人數/人次: 1/2

填表日期: 10月5日
總時數: 4.00小時

日期	開始時間	結束時間	工作內容	分鐘數
2011/10/3	02:00	04:00	輔導王曉懷(幼保系)心理學期中考前複習章節1~3, 協助專題報告撰寫。12	120
2011/10/5	08:00	10:00	輔導周傑崙(生物科技系2-3)大一英文, 完成複習課本Life & Work 1 第15~34頁與文法副詞種類, 詳解答錯課堂考題。	120
授課教師簽閱				總分鐘數 240

大仁科技大學
領款收據
民國 100 年 12月23日

新台幣 叁佰玖拾貳元整	
費 別	100學年度第1學期教學助理(TA)工讀金98元/小時* 4 小時共計 392 元
上款如數收清 此款 姓名 陳安安 身份證字號 P12341567 住址 你的戶籍地址 電話 092022020 帳號(限土地銀行帳號)	
在此簽上你的大名	