

102學年度第1學期 教學助理(TA) 經驗分享暨培訓營

主辦單位： 南區區域教學資源中心

承辦單位： 大仁科技大學教學發展中心

協辦單位： 國立高雄應用科技大學

教學助理的角色

師生間的溝通橋樑

協助教師教學工作

先自立而後立人

協助學習困擾的同學

T.A 的角色定位

T. A = Teaching Assistant = 教學助理

助教 或 T.A

良い例



為何選擇擔任T.A.?

自我肯定



無奈的選擇



對教育的熱誠



甚麼?! 我是TA???



擔任T.A的好處?

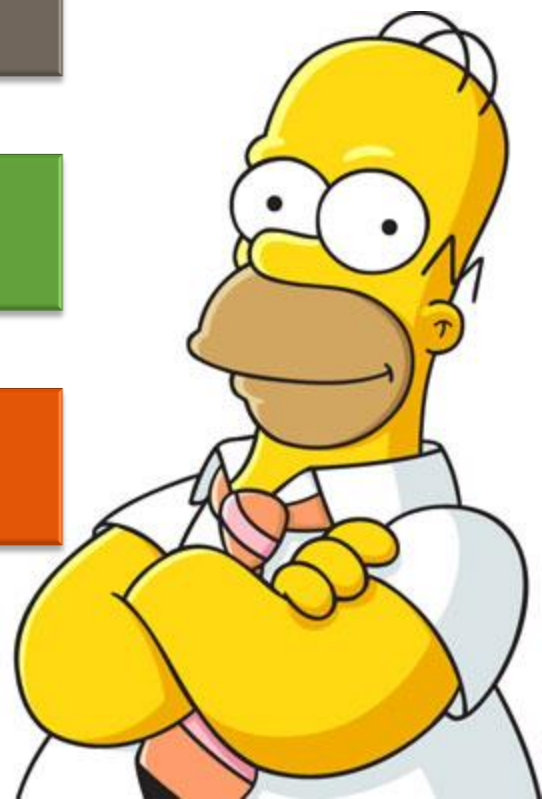
加強自己的專業知識

表達能力提升

思考邏輯完整性

習慣對自己級團體負責

MATT
GROENING



T.A 應具備的能力

擔任學科的專業能力

習慣面對群眾

表達能力的養成

細心與耐心

資料整理的能力

TA不是萬能，不要給自己太大的壓力



TA的義務

必須完成教發中心所舉辦之TA培訓課程，否則視同放棄TA資格。

必須確實執行TA工作內容與要求。

必須如期、如實填寫 **TA自我評量表**與**TA工作記錄表**。

必須參與教學助理**經驗分享活動**，提供並學習助理經驗。

TA的任期與限制

一任
一學期

得連續
擔任

不可同時
兼任與
日間遠
距TA

經教師
考評者
佳者，
不得續
任。

TA工作內容

隨堂TA

實驗課程協助

實驗預作

器材準備

指導同學

一般教學協助

帶領分組討論

操作視聽設備

教學網頁設計

聯絡被輔導同學

隨堂TA



每位隨堂TA可申請工讀金為\$1635元。

每位隨堂TA只協助1位負責老師。

須輔導負責老師班上學生課業問題。須有5次記錄

工作記錄表全面簡化



TA 可填寫工作記錄表時間:

- 102年10月7日(第5週) 至 102年11月22日(第11週)
- 共計7週

填寫工作記錄表次數：

- 7週 x 100分鐘/次(每週) = 700分鐘 (該堂課第1與第2節時間)
- 5次輔導同學記錄(7週內)x40分鐘/次=200 分鐘
- 共計900分鐘(15H), 12筆記錄

$$\mathbf{\$109 \times 15H = \$1635 / TA}$$

填寫TA工作記錄表重點：

- TA工作記錄表可填寫日期為：**10月7日至11月22日** (不可超過該期間)。
- 填寫該課程的上課日期與固定時間即可。
 - 每週以**100分鐘**填寫，並以每節第**1節&2第2節(100分鐘)**為1筆記錄
 - 如該課程超過2節課，則只需填寫前面第**1+2節**課時間即可。
- 工作記錄內容請複製 **“協助老師課堂教學及活動”**
- 每位TA須至少有**5次**輔導班上同學記錄(人數.人次.時間不限)。
- 如該課程有遇到國定假日/停課，還是照樣填寫上課日期與時間，工作內容改為**“協助老師備課”**即可。
- 記錄筆數共計**12筆**(範列表如下圖)。

實際的課程協助內容與時間請與你的負責老師協商即可

TA楊雪舞

範例

- 負責老師：餐旅系 陳老師
- 協助課程：中式烹飪
- 課堂時間：每週四 1、2節 (8:30~10:15)



範例

記錄筆數	日期	開始時間	結束時間	工作內容詳述	時數(分鐘)
1	10/10(四)	8:30	10:10	協助老師備課	100
2	10/17(四)	8:30	10:10	協助老師課堂教學及活動	100
3	10/24(四)	8:30	10:10	協助老師課堂教學及活動	100
4	10/31(四)	8:30	10:10	協助老師課堂教學及活動	100
5	11/7(四)	8:30	10:10	協助老師課堂教學及活動	100
6	11/14(四)	8:30	10:10	協助老師課堂教學及活動	100
7	11/21(四)	8:30	10:10	協助老師課堂教學及活動	100
1	10/8(二)	13:00	13:40	協助老師輔導同學課業 (姓名)	40
2	10/15(二)	8:30	10:10	協助老師輔導同學課業 (姓名)	40
3	10/22(二)	8:30	10:10	協助老師輔導同學課業 (姓名)	40
4	10/29(二)	10:00	11:50	協助老師輔導同學課業 (姓名)	40
5	11/5(二)	10:00	11:50	協助老師輔導同學課業 (姓名)	40

登入線上TA平台



□ <http://ta.tajen.edu.tw>

more...



熱門連結



下載區



行事曆



分機表



研討會報名



其它連結

====資訊服務====

===教育部宣導網===



Google 站內搜尋

GO



大仁送愛到非洲 愛心傳千里 102.09.18(學務處)

選時間更改事宜

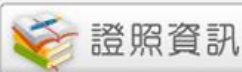
[2013-09-18] 公告學生專業證照培訓- 電腦軟體應用乙級證照輔導班

[2013-09-18] 公告杜絕學生付費請人代為上課一案，請依公告事項配合辦理

[2013-09-17] 公告教育部校安中心-第19號「天兔颱風」第一號整備，本校各單位嚴加防範災害發生，請依公告事項辦理。

More...

重要連結



證照資訊



數位學習網



畢業生流向調查平台



行政人員簽到退系統



TA平台



教育部私校獎補助網



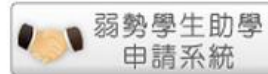
課程地圖



教師歷程



學生學習歷程檔案



弱勢學生助學申請系統



學雜費專區



財務資訊



註冊資訊



技職南區區域教學資源中心



校友總會



語言中心



myTajen 雲端校務平台



課程進度與大綱查詢系統

本學期作業時間

時間	處理事項
102/9/9 ~ 102/10/1	接受老師申請隨堂教學助理 (TA平台)
102/10/2(三)& 102/10/4(五) (共2場次)	辦理隨堂教學助理培訓。(TA的帳號將於10月7日正式開放登入)。 工作記錄表內容可記錄期間(10月7日~11月22日止)
102.11.22晚上 截止填寫記錄	✓ TA工作記錄表停止填寫，並開始進行線上審核。 ✓ 確認TA平台內的個人資料正確(如：身分證字號、土銀帳號、戶籍地址等)
102.11.27週三 至 102.12.04週三 收件期間	✓ TA自行從TA平台列印工作記錄表(交給負責老師簽章)、照片檔案2張、工讀金領據、學生證正反面影本x1、銀行存摺封面影本x1 ✓ 繳交以上紙本資料至教學發展中心。 ✓ 請各TA至教學發展中心領取教學助理證書。

大仁科技大學

領款收據

民國 101 年 10 月 29 日

新台幣捌佰伍拾捌元整

費 101 學年度第 1 學期「教學助理工讀費」講師鐘點費。
(\$103 元 x 8.36 小時 = \$858)

別

上款如數收清 此款
身份證字號：1234567

姓 名：陳小民

住 址：屏東縣 XX 鄉 XX 街

電 話：088888888

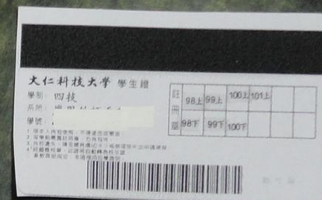
領款人簽名：

銀行名稱：

分行代碼(7碼)：

銀行帳號：

※非使用土地銀行帳戶者，轉帳時將額外酌收新台幣\$30手續費。



合作金庫銀行
TAIWAN COOPERATIVE BANK

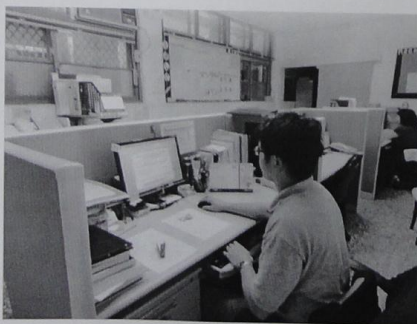
存款存摺

台南分行 (06)2332101

本行總機碼 0300717 112427
代號為006

張美貞 小姐
戶名 楊英貞

E3 9450106



大仁科技大學 101 學年度 第 1 學期教學助理工作記錄表

教學助理姓名:王曉明	科系班級:通識中心 - 四技 1 年 1 班	填表日期:2012 年 10 月 23 日
授課教師: 陳綺芸	擔任 TA 課程名稱: 語言學概論	
教學助理類別: 隨堂 TA	時間請填寫固定的 1 堂課(2 節)時間 如: 語言學概論 每週二 3、4 節 可填寫期間: 101.9.24~101.10.26 每週固定 100 分鐘, 5 週共計 500 分鐘	
自 2012 年 9 月 25 日 至	2012 年 10 月 23 日	時數: 8.33 小時

照此複製
填寫

日期	開始時間	結束時間	工作內容	分鐘
2012/9/25	10:30	11:20	協助老師課堂教學及活動	50
2012/9/25	11:30	12:20	協助老師課堂教學及活動	50
2012/10/2	10:30	11:20	協助老師課堂教學及活動	50
2012/10/2	11:30	12:20	協助老師課堂教學及活動	50
2012/10/9	10:30	11:20	協助老師課堂教學及活動	50
2012/10/9	11:30	12:20	協助老師課堂教學及活動	50
2012/10/16	10:30	11:20	協助老師課堂教學及活動	50
2012/10/16	11:30	12:20	協助老師課堂教學及活動	50
2012/10/23	10:30	11:20	協助老師課堂教學及活動	50
2012/10/23	11:30	12:20	協助老師課堂教學及活動	50

所有TA須知

請至TA平台公告區，填寫TA培訓營滿意度調查表。(填寫完後即可開通帳號)

線上填寫TA工作日期：102/10/7~102/11/22

TA活動結束日期：102/11/22

TA聯絡人: Danny
danny@mail.tajen.edu.tw
分機: 1554
電話: 0920-287-276
FB社群：大仁教學助理

10月7日(週一)
開放TA使用TA平台
登入帳號為：T學號
登入密碼為：T學號
(如：T4000012)

無土銀帳戶怎麼辦?

1. 領取支票
2. 提供銀行帳戶(跨行手續費\$30元)

常見問題

- Q：工讀金是否會增加?
- A：有可能，如預算有足夠餘額。會斟酌額外分配每人的時數金額。以email/TA平台公告為主。

- Q：2張上傳照片要用甚麼照片?
- A：與你協助該課程活動相關即可(你要入照) **非生活照!!**

常見問題

- Q：有參加培訓，但經老師未申請為隨堂TA，可以列為隨堂TA嗎？
- A：不可。隨堂TA一律由授課教師在申請期間自行申請。
- Q：隨堂TA的工作範圍在哪？
- A：凡與該課程相關事務皆可。不管是課前協助製作簡報，課中協助分組，課後聯絡同學等。
- A：雜事如掃地、掃廁所或私事如買便當、送禮皆不是教學助理工作項目。

常見問題

- Q：如該課堂遇到假日或實習，記錄要怎麼寫?
- A：記錄時間還是一樣，該記錄內容改協為“協助老師備課”。
- Q：我已經在協助老師了，我可以填寫10/7之前的日期記錄嗎?
- A：不可。工作記錄日期是要培訓完後才正式成為TA。所以請大家統一填寫10/7之後日期喔!

啟用帳號前

- 別忘了TA平台公告區填寫TA培訓營問卷。
下週一才啟用&開放TA登入喔!





CONGRATULATIONS!

**You are now qualified as a
Teacher's Assistant.**

All the best!