

TA 平台使用手冊 (教師版)

步驟 1 進入 TA 平台 (大仁首頁/TA 平台)

The screenshot shows the homepage of the TA platform. On the left, there are navigation menus for '熱門連結' (Popular Links) including '下載區' (Download Area), '行事曆' (Calendar), '分機表' (Extension Table), and '研討會報名' (Seminar Registration); '其它連結' (Other Links) with dropdowns for '資訊服務' (Information Services) and '教育部宣導網' (Ministry of Education Publicity Website); and '千萬獎學金募款現況' (10 Million Scholarship Fundraising Status). The main content area features a large photo of students and a red arrow pointing to the 'TA 平台' button in the '重要連結' (Important Links) grid. Other buttons in the grid include '102年大專預官考選', '校園數位學習網', '臺灣高等教育師生問卷調查', '畢業生流向調查平台', '行政人員簽到退系統', '教育部私校獎補助網', '課程地圖', '教師歷程', '學生學習歷程檔案', '弱勢學生助學申請系統', '學雜費專區', '財務資訊', '註冊資訊', '校園榮譽榜', and '全校用電一覽'.

步驟 2 註冊帳號 (第一次使用的老師請先註冊帳號)

The screenshot shows the registration page for the TA Platform. The header includes the logo and '教學助理平台' (Teaching Assistant Platform). Navigation links include '最新消息' (Latest News), '預約TA步驟' (TA Appointment Steps), '了解TA規範' (Understand TA Regulations), 'TA 經驗分享區' (TA Experience Sharing Area), '常見問題 FAQ' (FAQ), and '忘記密碼' (Forgot Password). The main content area has a tabbed interface with '最新消息' (Latest News) selected, displaying several announcements. On the right, there is a '帳戶資訊' (Account Information) form with fields for '使用者名稱' (Username) and '密碼' (Password), and a '登入' (Login) button. A red arrow points to the '教師註冊帳號' (Teacher Register Account) button, which is highlighted with a red box. Below it is the '學生註冊(關閉)' (Student Register (Closed)) button.

最新消息	TA 訊息	教師 訊息	學生 訊息
審核完囉! TA 列印工作記錄表、照片與領據步驟1~4			
*** TA工作紀錄表-未審核通過者請進***			
不能上傳活動照片的TA, 可用word檔案另外列印附件即可*			
****TA工讀金再增加金額!請詳閱****			
****TA資料工作記錄審核流程&重要日期須知!****			
101-1教學助理 工作記錄表(範本) &注意事項			
TA帳號已開啟, 登入請在學號前加 T			
101-1教學助理培訓滿意度調查表(TA請先完成此問卷)			

[觀看所有公告](#)

步驟 3 申請帳號資料(請務必填寫完整)



教師註冊帳號

科系名稱

教師姓名

教職員編號

分機號碼

手機號碼

電子郵件

步驟 4 登入平台

登入失敗。請更正錯誤後再試一次。

帳戶資訊

使用者名稱
 使用者名稱欄位是必要項。

密碼
 密碼欄位是必要項。

登入平台後請用

登入帳號： 教師編號 例：A00000

登入密碼： 教師編號 例：A00000 (預設，請老師登入號自行更改密碼。)

步驟 5 申請 TA & 修改個人密碼



劉智湧的頁面

訊息公告

TA工作記錄審核須知

我有問題

我要申請TA

已申請TA名單

修改密碼

TA 經驗分享區

TA評量表

修改個人資料

步驟 6 填寫申請 TA 資料(請務必填寫完整)

推薦人姓名
劉智湧
推薦人電話
09220

科系名稱

藥學系暨製藥科技研究所

TA類別

日間部課程 遠距課程

教學助理姓名

學號

手機

電子郵件

性別

男 女

班級

四技 --- 年 --- 班 (課輔TA請填選該TA的原班級; 隨堂TA請填選該TA服務班級)

科目名稱 (僅隨堂TA填寫)

教學助理類別(請勾選)

課輔TA停止申請 隨堂TA

遠距課程 TA 請點選遠距部課程

日間部課程 TA 請點選日間部課程

(TA 不得擔任同一位老師的課輔 TA 與隨堂 TA)